
Progetto

Sistema **INFO**rmativo SaNità Campan**IA** (**SINFONIA**)



Manuale utente File C – Strutture Private



Diritti di autore e clausole di riservatezza

La proprietà del presente documento è regolata dal contratto tra So.Re.Sa. ed il RTI SGI_Consip. Tutti i diritti sono riservati.

A norma della legge sul diritto di autore e del Codice Civile è vietata la riproduzione di questo scritto o di parte di esso con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico, per mezzo di fotocopie, microfilm, registratori ed altro, salvo per quanto espressamente autorizzato.

Storia del documento

| Ver | Stato | Data |
|------|------------|------------|
| 1.00 | Versione 1 | 15/11/2019 |
| 2.00 | Versione 2 | 31/01/2020 |
| | | |

Modifiche previste

Le modifiche potranno avvenire a seguito di revisioni o intese con So.Re.Sa.

Tabella redazione/approvazione

| Responsabile redazione | Responsabile approvazione |
|------------------------|---------------------------|
| Exprivia Healthcare IT | So.Re.Sa. |

Indice dei principali contenuti

| | |
|--|----|
| Introduzione | 5 |
| 1.1. Scopo ed ambito di applicazione del manuale | 5 |
| 1.2. Struttura del manuale..... | 5 |
| 1.3. Acronimi..... | 5 |
| Presentazione generale della Piattaforma Gestione Flussi Sinfonia | 5 |
| 1.1. Descrizione del Processo di Acquisizione del flusso C in Piattaforma Sinfonia | 6 |
| 1.2. Nome file..... | 6 |
| Istruzioni operative di carattere generale | 7 |
| 1.3. Definizione degli elementi dell'interfaccia grafica della Piattaforma Sinfonia | 7 |
| 1.4. Modalità di accesso alla Piattaforma Sinfonia | 8 |
| 1.5. Modalità di selezione delle voci di menu | 8 |
| Acquisire Flusso Informativo..... | 9 |
| 1.6. Generalità | 9 |
| 1.7. Istruzioni Operative..... | 9 |
| Visualizzare richieste elaborazione batch | 13 |
| 1.8. Generalità | 13 |
| 1.9. Istruzioni operative..... | 13 |
| Consultare flusso informativo..... | 14 |
| 1.10. Generalità | 14 |
| 1.11. Istruzioni Operative..... | 15 |
| Appendice | 17 |
| 1.12. Report degli errori | 17 |
| 1.13. Descrizione del tracciato record | 18 |
| 1.13.1 Tracciato record anagrafico: C1..... | 18 |
| 1.13.2 Tracciato record sanitario: C2..... | 19 |

Indice delle Figure

| | |
|---|----|
| Figura 1 Descrizione di una pagina..... | 7 |
| Figura 2 Autenticazione debole | 8 |
| Figura 3 Home page di Area | 9 |
| Figura 4 Upload flusso informativo | 9 |
| Figura 5 Caricamento file | 10 |
| Figura 6 Registrare richieste elaborazione batch | 11 |
| Figura 7 Upload flusso avvenuto | 11 |
| Figura 8 Acquisizione errata | 12 |
| Figura 9 Sintesi acquisizione flusso..... | 12 |
| Figura 10 Ricerca elaborazione batch..... | 13 |
| Figura 11 Elenco richieste elaborazioni batch | 14 |
| Figura 12 Richiesta batch..... | 14 |
| Figura 13 Criteri di ricerca del flusso informativo | 15 |

Figura 14 Registrare chiusura flusso informativo..... 16
Figura 15 Registrazione chiusura flusso informativo avvenuta..... 16

Indice delle Tabelle

Tabella 1 Acronimi 5

Introduzione

1.1. Scopo ed ambito di applicazione del manuale

Lo scopo del documento è di:

- Definire il processo di acquisizione e validazione del flusso Specialistica Ambulatoriale, File C, in Piattaforma Sinfonia;
- Descrivere le modalità di interazione tra l'utente e la Piattaforma Sinfonia;
- Fornire una guida operativa per l'utente;
- Descrivere, per ogni evento o esigenza da parte dell'utente, i passi essenziali per raggiungere l'obiettivo.

Il documento è rivolto al *Referente Flussi Informativi* che ha il compito di produrre/acquisire e consultare il flusso informativo di competenza sulla base di un incarico assegnatogli dal *Responsabile Flussi Informativi*.

1.2. Struttura del manuale

Il manuale si compone delle seguenti sezioni:

- Accesso alla Piattaforma regionale Gestione Flussi Sinfonia;
- Istruzioni per eseguire le seguenti funzionalità:
 - Acquisizione del flusso informativo;
 - Visualizzazione delle richieste elaborazione batch;
 - Consultazione del flusso informativo

1.3. Acronimi

| Acronimo | Descrizione |
|----------|---|
| ASL | Azienda Sanitaria Locale |
| BATCH | Esecuzione non immediata ma schedulata dei controlli logico formali |
| UPLOAD | Precesso di invio o trasmissione di un file |
| DOWNLOAD | Azione di prelevare da una rete telematica (ad esempio da un sito web) un file, trasferendolo sul disco rigido del computer |

Tabella 1 Acronimi

Presentazione generale della Piattaforma Gestione Flussi Sinfonia

La Piattaforma Gestione Flussi Informativi ha l'obiettivo di fornire a ciascuna struttura sanitaria ed organizzazione regionale un cruscotto per pianificare, produrre, acquisire, consolidare, trasmettere e monitorare il trattamento e la produzione dei flussi informativi di propria competenza.

L'area rappresenta, pertanto, un punto unificato di osservazione e consolidamento dei flussi informativi che costituiscono un debito informativo verso il livello regionale e nazionale.

1.1. Descrizione del Processo di Acquisizione del flusso C in Piattaforma Sinfonia

La soluzione prevede l'acquisizione giornaliera per singola Struttura di 2 tracciati distinti:

- Tracciato ANA, contenente informazioni di carattere anagrafico.
- Tracciato SAN, contenente informazioni di carattere sanitario.

ATTENZIONE

Le Strutture devono caricare, giornalmente, in Piattaforma il file delle prestazioni erogate nel giorno precedente in tempo utile a garantire il rispetto della scadenza mensile di trasmissione.

Il periodo di riferimento (Giorno/Mese/Anno) dichiarato nella Piattaforma Sinfonia deve coincidere con la “data di erogazione” delle prestazioni, informazione presente nel Tracciato alla posizione 66 record SAN.

Pertanto il sistema scaricherà tutte le impegnative con una “Data di erogazione” diversa dal periodo di riferimento dichiarato in Piattaforma.

Le Aziende possono correggere e caricare i tracciati in maniera iterativa ma obbligatoriamente devono caricare in Piattaforma Sinfonia l'intero tracciato corretto e non un delta rispetto all'invio effettuato precedentemente.

Eventuali re-invi di uno o più file comportano la sostituzione integrale di quanto già presente e la ri-esecuzione dell'intero processo di validazione.

Per singola struttura è nominato uno o più referenti, i quali sono abilitati ad accedere alla Piattaforma – Sinfonia:

- Per l'invio dei dati;
- Per la visualizzazione dell'esito del processo di acquisizione;
- Per la visualizzazione dell'eventuale log degli errori.

Dalla Piattaforma è scaricabile un file in formato .xls nel quale sono elencati gli identificativi dei record che risultano errati, i record errati e la descrizione dell'errore.

1.2. Nome file

Il file deve rispettare una specifica convenzione per quanto riguarda il nome:

F_PPP_XXX_YYYYMMDD_AAA_SSSSS.EEE

Dove:

- F_PPP indica il flusso, nello specifico si avrà C_PVT;
- XXX indica la tipologia del flusso. Nello specifico si avrà ANA per il file anagrafico e SAN per il flusso sanitario;
- YYYYMMDD indica il giorno di erogazione delle prestazioni;
- AAA indica il codice dell'ASL inviante. Valori ammessi: {201, 202, 203, 204, 205, 206, 207};
- SSSSS indica la struttura di erogazione della prestazione (*Modello Ministeriale STS. 11*)
- EEE indica l'estensione del file (.txt).

Istruzioni operative di carattere generale

1.3. Definizione degli elementi dell'interfaccia grafica della Piattaforma Sinfonia

Figura 1 Descrizione di una pagina

- **Pagina:** documento testuale che rappresenta una pagina Web, che consente all'utente di interagire con il Sistema con dati, comandi e controlli. I dati possono essere raggruppati in sezioni.
- **Sezione:** rettangolo utilizzato per raggruppare controlli o informazioni logicamente correlati; possono assumere un colore diverso.
- **Campo:** casella utilizzata per inserire una riga di testo. È possibile passare da un campo all'altro premendo il tasto tabulatore della tastiera.
- **Area di testo:** campo utilizzato per inserire del testo su più righe.
- **Pulsante:** oggetto di forma rettangolare contraddistinto da un testo indicante l'azione che verrà eseguita selezionandolo con un clic del mouse.
- **Pulsante di scelta:** cerchio di piccole dimensioni che può assumere solo due stati: attivo o non attivo. Quando è attivo compare al suo interno un pallino nero. Viene utilizzato per permettere una selezione tra due o più alternative mutuamente esclusive una delle quali è sempre attiva.
- **Casella di opzione:** quadrato di piccole dimensioni che può assumere solo due stati: selezionato o non selezionato. Quando è selezionato compare al suo interno un segno di spunta. Può essere presente singolarmente o in gruppo nel qual caso permette una scelta non mutuamente esclusiva.
- **Lista (di riepilogo):** visualizza l'elenco dei valori selezionabili per un determinato attributo.
- **Etichetta:** descrizione testuale associata ad un campo o ad altro elemento grafico.
- **Sequenza di tabulazione:** ordine in cui viene effettuata la navigazione tra i vari elementi grafici presenti nella pagina; viene attivata mediante il tasto tabulatore (Tab) seguendo la logica della pagina.

1.4. Modalità di accesso alla Piattaforma Sinfonia

L'autenticazione dell'operatore al Sistema può avvenire inserendo opportunamente i campi:

- **USERNAME**, coincidente con il CF dell'operatore.
- **PASSWORD**, comunicata tramite email e successivamente modificata dall'operatore al primo accesso.

La valorizzazione dei campi *username - password* è obbligatoria. La mancata valorizzazione impedisce l'accesso alla Piattaforma Sinfonia.

Inseriti opportunamente i campi è necessario cliccare su "Entra".



Figura 2 Autenticazione debole

1.5. Modalità di selezione delle voci di menu

La Piattaforma Sinfonia è fruibile utilizzando un programma browser Internet standard.

L'applicazione consente all'utente di navigare rapidamente nelle funzionalità disponibili attraverso un menù di navigazione rapida sotto forma di link.

Nella zona superiore di ogni pagina (header) è sempre possibile, selezionando le apposite icone, accedere:

- alla pagina iniziale dell'Area applicativa (Home page di Area);
- alla pagina iniziale dell'Area (Home page di Sistema);
- alla pagina di cambio del ruolo operatore (se l'utente ha più ruoli);
- uscire dal Sistema Sinfonia.

Nella figura seguente è riportata la home page della Piattaforma Sinfonia con il menu che elenca tutte le funzioni disponibili nel seguente ordine:

- voci relative alle funzionalità dell'Area;
- voci relative ai report.

È presente anche una sezione:

- Video Tutorial, dove è possibile accedere all'elenco dei video in cui si descrivono le funzionalità della Piattaforma Sinfonia

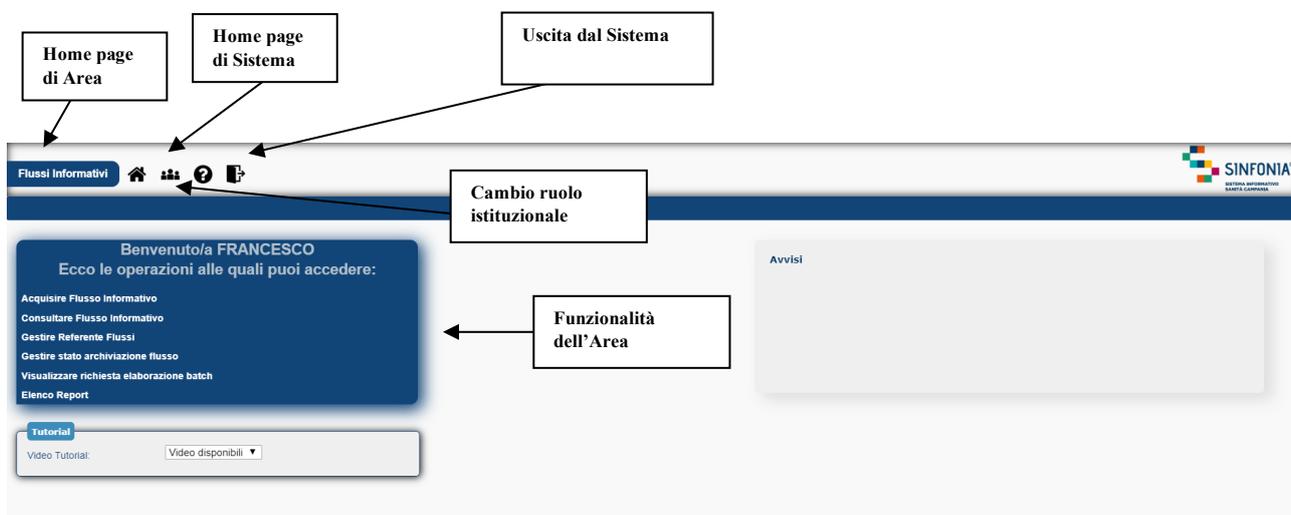


Figura 3 Home page di Area

Acquisire Flusso Informativo

1.6. Generalità

Consente di acquisire il flusso informativo da notificare all'ente destinatario So.Re.Sa.

I file che costituiscono la struttura del flusso informativo sono forniti da un sistema esterno alla Piattaforma Sinfonia e sono disponibili all'operatore.

1.7. Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menù *Acquisire flusso informativo* per caricare i tracciati regionali. Si apre la seguente pagina.

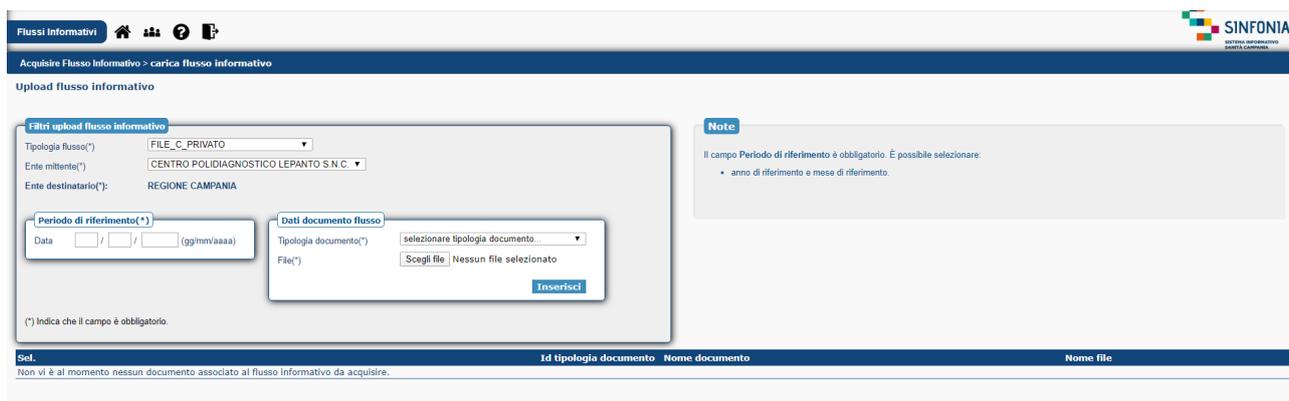


Figura 4 Upload flusso informativo

Operazioni:

- 1) indicare uno o più filtri, dell'acquisizione di un flusso da notificare all'ente destinatario, quindi avviare la ricerca digitandoli o selezionandoli tra quelli presenti nella pagina visualizzata, in particolare:
 - tipologia flusso (obbligatorio), nel caso specifico "FILE_C_PRIVATO".

- ente mittente (obbligatorio), nel caso specifico la struttura di riferimento;
- periodo di riferimento (obbligatorio);
 - giorno (GG);
 - mese (MM);
 - anno (AAAA);
- dati documento flusso;
 - tipologia documento, nel caso specifico “FILE_C_ANAGRAFICO” e “FILE_C_SANITARIO”
 - file;

I file regionali caricati compariranno nella schermata, come riportato nella Figura seguente

| Cancella | | | |
|----------------------------------|------------------------|-------------------|-------------------|
| Sel. | Id tipologia documento | Nome documento | Nome file |
| <input checked="" type="radio"/> | 190007 | FILE_C_ANAGRAFICO | C_ANA_2019_01.txt |
| <input type="radio"/> | 190008 | FILE_C_SANITARIO | C_SAN_2019_01.txt |

Conferma

Figura 5 Caricamento file

Attenzione

Caricati opportunamente i due file obbligatori, Anagrafico e Sanitario, nonostante sia selezionato solo uno dei due file, il sistema in automatico li acquisisce entrambi e pertanto è possibile procedere con il tasto “Conferma”

- 2) per avviare l’upload fare clic sul tasto “Conferma”.
Si apre la seguente pagina:

Flussi Informativi

Acquisire Flusso Informativo > carica flusso informativo > registrare richiesta elaborazione batch

Registrare richiesta elaborazione batch

Informazioni sulla richiesta di elaborazione batch

Elaborare entro il

Compilare in caso di richiesta di report

Destinatario del report

Comune Cerca comune

Nome

Cognome

Ruolo

Ufficio

Indirizzo

Numero copie da stampare

Esecuzione automatica

Indietro Invia

Figura 6 Registrare richieste elaborazione batch

Attenzione

La pagina non contiene informazioni obbligatorie e pertanto per avviare l’upload fare clic sul tasto “Invia”.

1) Quindi si apre la seguente pagina:

Flussi Informativi

Acquisire Flusso Informativo > carica flusso informativo

Registrazione richiesta con codice 19305 avvenuta con successo

Codice univoco di identificazione batch

Torna a upload flusso informativo

Figura 7 Upload flusso avvenuto

È di fondamentale importanza:

- memorizzare il codice univoco identificativo dell’elaborazione batch

Attenzione

Acquisiti i file partirà un’elaborazione batch, necessaria per eseguire tutti i controlli logico – formali previsti dalla normativa in vigore.

La durata dell’elaborazione è subordinata sia al numero di richieste batch inviate sia alla numerosità dei record del tracciato

Nel caso in cui il file utilizzato è un file che non rispetta le specifiche, il sistema genera il messaggio: “Upload flusso informativo non è avvenuto con successo”, come mostrato nella Figura seguente:

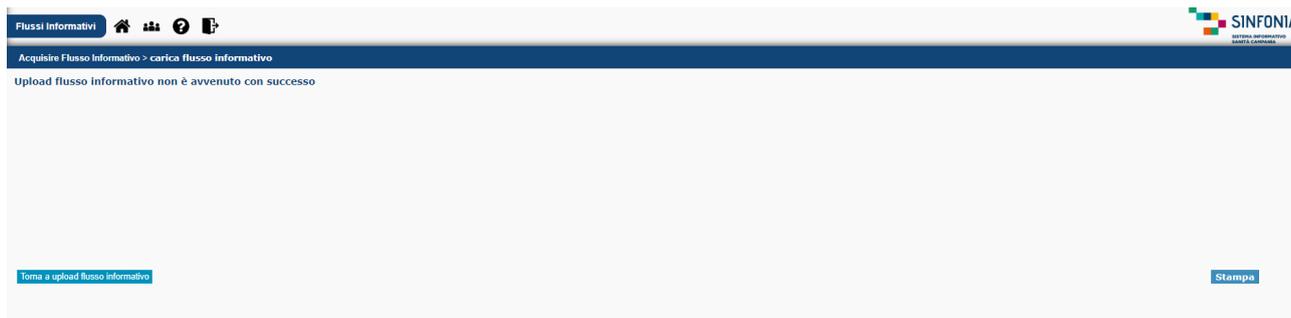


Figura 8 Acquisizione errata

Per ottenere la “Sintesi Acquisizione Flusso” fare clic sul tasto “Stampa” e si può consultare il seguente report:

S.I.S.: REGIONE CAMPANIA

SINTESI ACQUISIZIONE FLUSSO

FLUSINF - SERO42049
Page 1 of 1

| | | | |
|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|-------------------|
| Ente Istituzionale Flussi mittente: | CENTRO POLIDIAGNOSTICO LEPANTO S.N.C | | |
| Area competente: | FLUSSE INFORMATIVI | | |
| Nome tipologia flusso: | FILE_C_PRIVATO | | |
| Periodo di riferimento: | 09/07/2019 | | |
| Esito dell’elaborazione: | FLUSSO INFORMATIVO NON VALIDATO | | |
| Data di ricezione: | 10/01/2020 | | |
| Stato del flusso: | FLUSSO RIGETTATO | | |
| Identificativo tipologia documento: | 190007 | Nome tipologia documento: | FILE_C_ANAGRAFICO |

| Numero riga | Tipo anomalia | Descrizione anomalia |
|-------------|--|--|
| | dimensione totale del file non multipla del tracciato record | La dimensione del file non è multipla della dimensione del tracciato record |
| 1 | dimensione singola riga non multipla del tracciato record | La riga 1 ha una lunghezza 268 non multipla della lunghezza del tracciato record |
| 2 | dimensione singola riga non multipla del tracciato record | La riga 2 ha una lunghezza 268 non multipla della lunghezza del tracciato record |
| 3 | dimensione singola riga non multipla del tracciato record | La riga 3 ha una lunghezza 268 non multipla della lunghezza del tracciato record |

Figura 9 Sintesi acquisizione flusso

Attenzione

In tal caso bisogna controllare che i file acquisiti rispettino le specifiche tecniche della normativa regionale in vigore.

Visualizzare richieste elaborazione batch

1.8. Generalità

Consente di visualizzare le richieste batch dei caricamenti, che consistono in esecuzioni non immediate, ma rimandate nel tempo. La richiesta batch può assumere i seguenti stati:

- “IN ATTESA DI ELABORAZIONE”, stato assunto dalla richiesta prima della presa in carico da parte del sistema.
- “IN ELABORAZIONE”, stato assunto dalla richiesta in fase di esecuzione.
- “ELABORATA CORRETTAMENTE, EFFETTUARE DOWNLOAD”, stato assunto dalla richiesta al termine dell’elaborazione.
- “ELABORATA CON ERRORI”, stato assunto dalla richiesta in caso di errori.

Attenzione

Il messaggio “ELABORATA CON ERRORI” non si riferisce ad errori logico-formali del file ma al processo di validazione del file. In tal caso contattare l’Help Desk

Il messaggio “ELABORATA CORRETTAMENTE, EFFETTUARE DOWNLOAD” indica che il processo di validazione del file si è concluso correttamente e quindi è possibile effettuare il download del report associato al flusso acquisito. Nel report è possibile evidenziare la presenza di eventuali impegnative errate.

1.9. Istruzioni operative

Fare clic sulla voce di menù *Visualizzare richiesta elaborazione batch*. Si apre la seguente pagine

Figura 10 Ricerca elaborazione batch

Fare clic sul tasto “Cerca” per avere l’elenco di tutte le richieste di elaborazione

Flussi Informativi

Visualizzare richiesta elaborazione batch > ricerca elaborazioni batch > elenco richieste elaborazioni batch

Elenco richieste elaborazioni batch

Criteri di ricerca:
Utente: CSTMNL91E3BE15W

Dettagli | Download | Download log | Modifica | Stampa | Stampa XLS

| Sel. Cod. | Desc. | Richiesta Elab. | Stato | Scade Area | Struttura richiedente | Periodo di Riferimento | Distretto | Priorità (votizz.) | Es. man. | Inizio Elab. | Eseguito da | Fine Elab. |
|-----------|---|---------------------|--|------------|---|------------------------|-----------|--------------------|----------|---------------------|-------------|---------------------|
| 16070 | Avvio Procedura Acquisizione Flusso(FILE_C_PRIVATO) | 10/01/2020 10:43:56 | ELABORATA CORRETTAMENTE. EFFETTUARE DOWNLOAD | FI | 304852-CENTRO POLIDIAGNOSTICO LEPANTO S.N.C | 09/07/2015 | | | | 10/01/2020 10:45:05 | | 10/01/2020 10:46:33 |
| 16066 | Avvio Procedura Acquisizione Flusso(FILE_C_PRIVATO) | 10/01/2020 09:21:25 | ELABORATA CORRETTAMENTE. EFFETTUARE DOWNLOAD | FI | 304852-CENTRO POLIDIAGNOSTICO LEPANTO S.N.C | 10/07/2019 | | | | 09/01/2020 09:25:05 | | 10/01/2020 09:28:04 |
| 16064 | Avvio Procedura Acquisizione Flusso(FILE_C_PRIVATO) | 09/01/2020 19:06:59 | ELABORATA CORRETTAMENTE. EFFETTUARE DOWNLOAD | FI | 304852-CENTRO POLIDIAGNOSTICO LEPANTO S.N.C | 09/07/2019 | | | | 09/01/2020 19:10:06 | | 09/01/2020 19:13:14 |
| 16069 | Avvio Procedura Acquisizione Flusso(FILE_C_PRIVATO) | 09/01/2020 18:57:23 | ELABORATA CORRETTAMENTE. EFFETTUARE DOWNLOAD | FI | 304852-CENTRO POLIDIAGNOSTICO LEPANTO S.N.C | 07/09/2019 | | | | 09/01/2020 19:00:06 | | 09/01/2020 19:01:41 |
| 16062 | Avvio Procedura Acquisizione Flusso(FILE_C_PRIVATO) | 09/01/2020 17:27:53 | ELABORATA CORRETTAMENTE. EFFETTUARE DOWNLOAD | FI | 304852-CENTRO POLIDIAGNOSTICO LEPANTO S.N.C | 09/07/2017 | | | | 09/01/2020 17:30:05 | | 09/01/2020 17:31:00 |
| 16059 | Avvio Procedura Acquisizione Flusso(FILE_C_PRIVATO) | 09/01/2020 16:20:17 | ELABORATA CORRETTAMENTE. EFFETTUARE DOWNLOAD | FI | 304852-CENTRO POLIDIAGNOSTICO LEPANTO S.N.C | 09/07/2017 | | | | 09/01/2020 16:25:05 | | 09/01/2020 16:26:44 |
| 16058 | Avvio Procedura Acquisizione Flusso(FILE_C_PRIVATO) | 09/01/2020 11:01:18 | ELABORATA CON ERRORI | FI | 304852-CENTRO POLIDIAGNOSTICO LEPANTO S.N.C | 09/07/2019 | | | | 09/01/2020 11:05:06 | | 09/01/2020 11:06:13 |
| 16054 | Avvio Procedura Acquisizione Flusso(FILE_C_PRIVATO) | 09/01/2020 17:18:31 | ELABORATA CON ERRORI | FI | 304852-CENTRO POLIDIAGNOSTICO LEPANTO S.N.C | 09/07/2019 | | | | 09/01/2020 17:20:05 | | 09/01/2020 17:20:50 |
| 16052 | Avvio Procedura Acquisizione Flusso(FILE_C_PRIVATO) | 09/01/2020 17:06:20 | ELABORATA CON ERRORI | FI | 304852-CENTRO POLIDIAGNOSTICO LEPANTO S.N.C | 09/07/2019 | | | | 09/01/2020 17:10:06 | | 09/01/2020 17:11:44 |
| 15961 | Avvio Procedura Acquisizione Flusso(DM_CONSUMI) | 14/11/2019 12:52:56 | ELABORATA CORRETTAMENTE. EFFETTUARE DOWNLOAD | FI | 150204-ASI NAPOLI/1 | LUGLIO 2019 | | | | 14/11/2019 12:55:05 | | 14/11/2019 12:55:25 |

Torna a ricerca elaborazione batch

Figura 11 Elenco richieste elaborazioni batch

Attenzione

In alternativa, nella pagina “Ricerca Elaborazione batch”, *Figura 10*, digitare l’identificativo della richiesta batch nel campo “ID Richiesta” e fare clic su “Cerca”.

Si apre la seguente pagina

Flussi Informativi

Visualizzare richiesta elaborazione batch > ricerca elaborazioni batch > elenco richieste elaborazioni batch

Elenco richieste elaborazioni batch

Criteri di ricerca:
Utente: CSTMNL91E3BE15W

Dettagli | Download | Download log | Modifica | Stampa | Stampa XLS

| Sel. Cod. | Desc. | Richiesta Elab. | Stato | Scade Area | Struttura richiedente | Periodo di Riferimento | Distretto | Priorità (votizz.) | Es. man. | Inizio Elab. | Eseguito da | Fine Elab. |
|-----------|---|---------------------|--|------------|---|------------------------|-----------|--------------------|----------|---------------------|-------------|---------------------|
| 16070 | Avvio Procedura Acquisizione Flusso(FILE_C_PRIVATO) | 10/01/2020 10:43:56 | ELABORATA CORRETTAMENTE. EFFETTUARE DOWNLOAD | FI | 304852-CENTRO POLIDIAGNOSTICO LEPANTO S.N.C | 09/07/2015 | | | | 10/01/2020 10:45:05 | | 10/01/2020 10:46:33 |

Torna a ricerca elaborazione batch

Figura 12 Richiesta batch

Terminata l’elaborazione del batch, lo stato diventa “ELABORATO CORRETTAMENTE, EFFETTUARE DOWNLOAD” e fare clic sul tasto “Download” per scaricare il report degli errori associato ai file caricati.

Consultare flusso informativo

1.10. Generalità

Consente di consultare le informazioni attinenti al flusso informativo oggetto di trattamento.

Il sistema mostra l’interfaccia preposta per ricercare un flusso informativo, in cui sono presenti i dati identificativi dell’utente che ha attivato la consultazione del flusso informativo con i filtri di ricerca.

Inoltre il sistema cerca nell’archivio i flussi informativi che soddisfano i parametri di ricerca impostati. Nel caso in cui non esista alcun flusso che soddisfa i criteri impostati viene visualizzato un messaggio che comunica l’esito negativo della ricerca.

1.11. Istruzioni Operative

Fare clic sulla voce di menù *Consultare flusso informativo*. Si apre la seguente pagina

Figura 13 Criteri di ricerca del flusso informativo

Operazioni:

- 1) indicare uno o più filtri, per la consultazione del flusso informativo, quindi avviare la ricerca digitandoli o selezionandoli tra quelli presenti nella pagina visualizzata, in particolare:
 - Tipo ente istituz. flussi (obbligatorio);
 - Area app. competente (obbligatorio), nel caso specifico “FLUSSI INFORMATIVI”
 - Tipologia flusso (obbligatorio), nel caso specifico “FILE_C_PRIVATO”
 - Direzione flusso;
 - Prog. richiesta elab. batch;
 - Periodo di riferimento;
 - Giorno;
 - Mese;
 - Anno
- 2) per avviare la ricerca fare clic sul tasto “Cerca”. Quindi si apre la seguente pagina:

| Sel | Prog.flusso | Data elaborazione | Prog.batch | Den. tipologia flusso | Ente mittente | Ente destinatario | Stato del flusso | Periodo riferimento | Ultimo evento | Direzione di risposta | Flusso ricevuto | Ricevuta di trasmissione | Richiede archiviazione | Politica cancellazione |
|----------------------------------|-------------|-------------------|------------|-----------------------|---|-------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| <input checked="" type="radio"/> | 21510 | 17/11/2019 | 15972 | FILE_C_PRIVATO | ASL A.I.D. ASSOCIAZIONE ITALIANA DIABETE SOC.COOP.A RESPONSABILITA'LIMITATA | REGIONE CAMPANIA | VALIDATO SENZA ERRORI | FEBBRAIO 2019 | UPLOAD PER NOTIFICA | ENTRANTE NO | NO | SI | CANCELLAZIONE AUTOMATICA | |

Figura – Elenco flussi informativi

Operazioni:

- 1) Per tornare a Criteri di ricerca del flusso informativo fare clic sul tasto “Torna a identifica flusso informativo”.
- 2) Per registrare la chiusura del flusso informativo, bisogna scegliere la voce “Registrare chiusura flusso informativo” dal menu. Si apre la seguente schermata

Figura 14 Registrare chiusura flusso informativo

Il sistema in automatico la “Data chiusura flusso” con la data odierna.

Fare clic su “Conferma” per chiudere il flusso.

Si aprirà la seguente pagina

Figura 15 Registrazione chiusura flusso informativo avvenuta

Appendice

1.12. Report degli errori

Si descrive il report degli errori scaricabile dalla sezione “Visualizzare richieste elaborazione batch” della Piattaforma Sinfonia.

Il formato del report è .xls e contiene l’elenco dei record che non hanno superato i controlli logico formali previsti dalla normativa in vigore.

Il report presenta 4 tab:

1. Nel primo tab, tab di riepilogo, si riporta:
 - a. L’anno ed il mese di caricamento del tracciato;
 - b. Il numero di impegnative totali, valide ed errate.
2. Nel secondo tab, tab di dettaglio, si riporta:
 - a. Il tracciato che presenta l’errore
 - b. Il codice fiscale del paziente
 - c. La ricetta

I campi elencati permettono di identificare in maniera univoca il record.
All’interno dello stesso tab si riporta anche

- d. La *severity* dell’errore.
 - e. La descrizione dell’errore;
 - f. Il dettaglio dei record errati che presentano almeno una anomalia o un errore bloccante.
3. Nel terzo ed il quarto tab oltre al dettaglio delle schede errata si riporta:
 - a. L’ID riga;
 - b. Il codice d’errore;
 - c. La descrizione dell’errore.

1.13. Descrizione del tracciato record

1.13.1 Tracciato record anagrafico: C1

| SCHEDA | DESCRIZIONE CAMPO | TIPO | LUNGHEZZA | DA POSIZ. | A POSIZ. | REGOLE | |
|--------|--|------------------|-----------|-----------|----------|--------|-----|
| 1.0 | Regione addebitante | AN | 3 | 1 | 3 | OBB | |
| 2.0 | Az. ASL/Az. Ospedaliera inviante | AN | 3 | 4 | 6 | OBB | |
| 3.0 | Codice struttura erogatrice | AN | 6 | 7 | 12 | OBB | |
| N.C | Campo vuoto | AN | 2 | 13 | 14 | NV | |
| 5.0 | Tipologia Struttura | N | 1 | 15 | 15 | OBB | |
| 6.0 | Distretto di appartenenza della struttura erogatrice | AN | 5 | 16 | 20 | OBB | |
| N.C | Campo vuoto | AN | 8 | 21 | 28 | NV | |
| 7.0 | Codice fiscale Medico prescrittore | AN | 16 | 29 | 44 | OSP | |
| 8.0 | Codice Medico prescrittore rilevabile dal timbro | AN | 7 | 45 | 51 | OSP | |
| 9.0 | Tipologia del medico prescrittore | AN | 1 | 52 | 52 | OBR | |
| 10.0 | Cognome dell'assistito | AN | 40 | 53 | 92 | OBB | |
| 11.0 | Nome dell'assistito | AN | 40 | 93 | 132 | OBB | |
| 12.0 | Codice fiscale assistito o codice STP o ENI | AN | 16 | 133 | 148 | OBB | |
| 13.0 | Sesso dell'assistito | N | 1 | 149 | 149 | OBB | |
| 14.0 | Data di nascita dell'assistito | N | 8 | 150 | 157 | OBB | |
| N.C | Campo vuoto | N | 1 | 158 | 158 | NV | |
| 16.0 | Luogo di residenza | N | 6 | 159 | 164 | OBB | |
| 17.0 | Regione di residenza | N | 3 | 165 | 167 | OBB | |
| 18.0 | ASL di residenza | N | 3 | 168 | 170 | OBB | |
| 19.0 | Tipo Ricetta | AN | 2 | 171 | 172 | OSP | |
| 20.0 | Codice Istituzione Competente | AN | 28 | 173 | 200 | OSP | |
| 21.0 | Stato Estero | AN | 2 | 201 | 202 | OSP | |
| 22.0 | Numero identificazione personale | AN | 20 | 203 | 222 | OSP | |
| 23.0 | Numero identificazione della tessera | AN | 20 | 223 | 242 | OSP | |
| 24.0 | Progressivo riga per ricetta | N | 2 | 243 | 244 | OBB | |
| 25.0 | Stampa informatizzata della ricetta | N | 1 | 245 | 245 | OSP | |
| 26.0 | Identificativo | Anno | N | 4 | 246 | 249 | OBB |
| 27.0 | | Codice Struttura | AN | 8 | 250 | 257 | OBB |
| 28.0 | | Progressivo | N | 8 | 258 | 265 | OBB |

Lunghezza Record 265

1.13.2 Tracciato record sanitario: C2

| SCHEDA | POSIZ | DESCRIZIONE CAMPO | TIPO | LUNG | CODICE |
|--------|-------|--|------|------|--------|
| 1.0 | 1 | Regione addebitante | AN | 3 | OBB |
| 2.0 | 4 | Az. ASL/Az. Ospedaliera inviante | AN | 3 | OBB |
| 3.0 | 7 | Codice struttura erogatrice | AN | 6 | OBB |
| 29.0 | 13 | Branca Specialistica | AN | 3 | OBB |
| 30.0 | 16 | Branca Specialistica Tetti di Spesa | AN | 4 | OBB |
| 5.0 | 20 | Tipologia Struttura | N | 1 | OBB |
| 6.0 | 21 | Distretto di appartenenza della struttura erogatrice | AN | 5 | OBB |
| 31.0 | 26 | Tipologia della prescrizione | AN | 1 | OSP |
| 32.0 | 27 | Modalità di accesso | N | 1 | OSP |
| N.C | 28 | Campo vuoto | N | 1 | NV |
| 34.0 | 29 | Luogo di erogazione | N | 1 | OBB |
| 35.0 | 30 | Livello di Priorità della richiesta | AN | 2 | OSP |
| N.C | 32 | Campo vuoto | AN | 1 | NV |
| 37.0 | 33 | Numero ricetta | AN | 15 | OBB |
| 24.0 | 48 | Progressivo riga per ricetta | N | 2 | OBB |
| 38.0 | 50 | Data della prescrizione | AN | 8 | OBB |
| 39.0 | 58 | Data prenotazione | AN | 8 | OBB |
| 40.0 | 66 | Data erogazione | AN | 8 | OBB |
| N.C | 74 | Campo vuoto | AN | 1 | NV |
| 42.0 | 75 | Codice Prestazione | AN | 7 | OBB |
| 43.0 | 82 | Quantità | N | 3 | OBB |
| 44.0 | 85 | Posizione Ticket | N | 1 | OBB |
| 45.0 | 86 | Codice esenzione | AN | 6 | OSP |
| 46.0 | 92 | Esenzione per reddito | N | 1 | OBB |
| 47.0 | 93 | Onere della Prestazione | N | 1 | OBB |
| 48.0 | 94 | Numero mazzetta | N | 3 | OSP |
| 49.0 | 97 | Progressivo Mazzetta | N | 5 | OSP |
| 50.0 | 102 | Importo ticket | N | 9 | OSP |
| 51.0 | 111 | Importo quota a carico dell'assistito | N | 9 | OSP |
| 52.0 | 120 | Importo totale | N | 9 | OBB |
| 106.0 | 129 | CRIL | AN | 11 | OSP |
| N.C | 140 | Campo vuoto | AN | 5 | NV |
| N.C | 145 | Campo vuoto | AN | 8 | NV |
| 104.0 | 153 | Codice Catalogo Regionale | AN | 9 | OBB |
| N.C | 162 | Campo vuoto | AN | 1 | NV |
| N.C | 163 | Campo a disposizione della AZIENDA ASL/AO | AN | 16 | NV |
| N.C. | 179 | Campo a disposizione regione | AN | 14 | NV |
| 57.0 | 193 | Cronologia dei Tempi Massimi | AN | 1 | OBB |
| N.C | 194 | Campo Regione | N | 8 | NV |
| N.C | 202 | Campo vuoto | AN | 1 | NV |
| N.C | 203 | ERR01 - Campo vuoto | AN | 1 | NV |
| N.C | 204 | ERR02 - Campo vuoto | AN | 1 | NV |
| N.C | 205 | ERR03 - Campo vuoto | AN | 1 | NV |
| N.C | 206 | ERR04 - Campo vuoto | AN | 1 | NV |
| N.C | 207 | ERR05 - Campo vuoto | AN | 1 | NV |
| N.C | 208 | ERR06 - Campo vuoto | AN | 1 | NV |
| N.C | 209 | ERR07 - Campo vuoto | AN | 1 | NV |
| N.C | 210 | ERR08 - Campo vuoto | AN | 1 | NV |

| | | | | | |
|------|-----|-------------------------|----|---|-----|
| N.C | 211 | ERR09 - Campo vuoto | AN | 1 | NV |
| N.C | 212 | ERR10 - Campo vuoto | AN | 1 | NV |
| 26.0 | 213 | Identificativo | N | 4 | OBB |
| 27.0 | 217 | | AN | 8 | OBB |
| 28.0 | 225 | | N | 8 | OBB |
| 59.0 | 233 | Anno e mese di invio | N | 6 | OBB |
| 60.0 | 239 | Progressivo per ricetta | N | 5 | OBB |
| N.C | 244 | Campo vuoto | N | 3 | NV |

Lunghezza Record

246